



КАРАР

«30» декабрь 2015 й.

№ 233

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2015 г.

О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Во исполнение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 (с изм. от 21.07.2014 № 263-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Башкортостан от 21.04.2009 № 147 (в ред. от 14.11.2011 № 407) «О порядке формирования и ведения перечня государственных услуг Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Красноярский сельсовет Республики Башкортостан (далее - Порядок).

2. Определить управляющего делами Администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан уполномоченным лицом по формированию перечня муниципальных услуг сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети Интернет www.str-raion.ru (страница сельского поселения Красноярский сельсовет).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.В. Васильев

Утвержден
постановлением Администрации сельского
поселения Красноярский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан
от «30» декабря 2015 г. № 233

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2. Реестр муниципальных услуг сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Реестр) содержит информацию о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан. Формирование Реестра обеспечит права и законные интересы физических и юридических лиц, учет и анализ видов, количество муниципальных услуг, а также доступность и открытость сведений о муниципальных услугах сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3. Данные Реестра используются при разработке проекта бюджета сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также при формировании муниципальных программ.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной и муниципальной власти, а также организациями, находящимися в их ведении, и настоящим Порядком.

5. Реестр утверждается постановлением Администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

6. Управляющий делами Администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - держатель Реестра) формирует Реестр по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных

носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными.

8. Реестр должен содержать следующие сведения о муниципальных услугах:

- порядковый номер записи муниципальной услуги;
- сфера деятельности;
- наименование муниципальной услуги (функции);
- нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления;
- нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги (функции), утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции);
- наименование должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию);
- предоставление муниципальной услуги (функции) в электронном виде;
- межведомственное взаимодействие;
- предоставление услуги в МФЦ;
- стоимость предоставления услуги.

9. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

включение муниципальной услуги в Реестр;

внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;

исключение муниципальной услуги из Реестра.

10. Основаниями для включения (изменения, исключения) муниципальной услуги в Реестр являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, устанавливающие (изменяющие, исключаяющие) предоставление муниципальной услуги сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

11. Изменения в Реестр вносятся постановлением Администрации сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

12. Держатель реестра осуществляет постоянный мониторинг Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, на предмет его соответствия требованиям законодательства.

13. Держатель реестра несет ответственность за полноту, своевременность предоставления и достоверность сведений, представленных в Реестре.

14. Электронная копия Реестра размещается на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в сети Интернет на странице сельского поселения Красноярский сельсовет и является открытой для общего доступа через сеть Интернет с момента утверждения Реестра и изменений, вносимых в него.

Приложение №1
к Порядку формирования и ведения
муниципальных услуг сельского поселения
Красноярский сельсовет муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

РЕЕСТР
муниципальных услуг сельского поселения Красноярский сельсовет муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан

№ п/п	Сфера деятельности	Наименование муниципальной услуги (функции)	Категория (ОМСУ – орган местного самоуправления)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги (функции), утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции)	Наименование должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию)	Предоставление муниципальной услуги (функций) в электронном виде	Межведомственное взаимодействие	Предоставление услуги в МФЦ	Стоимость предоставления услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сфера экономических и финансовых отношений	Разработка проекта бюджета сельского поселения и обеспечение его исполнения	функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения		Администрация сельского поселения		Не требуется	Не требуется	Бесплатно
2	Сфера имущественно – земельных отношений	Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельского поселения	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	*	Администрация сельского поселения		Не требуется	Не требуется	Бесплатно

	установление, и изменение местных налогов и сборов поселения	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Не требуется	Бесплатно
3	Сфера имущественно – земельных отношений Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	Функция ОМСУ	Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ (в ред. от 28.07.2012 №133-ФЗ)	Постановление Администрации от 11.07.2013 №32	Администрация сельского поселения	Не требуется	Бесплатно
4	В сфере лесного законодательства Осуществление муниципального лесного контроля и надзора в Администрации сельского поселения	Функция ОМСУ	Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ	Решение Совета от 14.05.2013 №37/312	Администрация сельского поселения	Не требуется	Бесплатно
5	В области гражданской обороны Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения		Администрация сельского поселения	Не требуется	Бесплатно
6	В области гражданской обороны Организация подготовки и обучения населения области гражданской защиты	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	*	Администрация сельского поселения	Возможно	Бесплатно

	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Не требуется	Бесплатно
7	Экономика и предпринимательство	Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Бесплатно
8	Экономика и предпринимательство	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	Услуга ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Бесплатно
9	Культура	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Бесплатно
10	Архивное дело	Формирование архивных фондов поселения;	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Бесплатно
11	Сфера жилищно-коммунального хозяйства	Утверждение правил благоустройства	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г,	Администрация сельского поселения	Не требуется	Бесплатно

	территории поселения	Услуга ОМСУ	Устав сельского поселения		Администрация сельского поселения	Не требуется	Не требуется	Бесплатно
12	Сфера жилищно-коммунального хозяйства	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети	Услуга ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Не требуется	Бесплатно
13	Сфера жилищно-коммунального хозяйства	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание	Функция ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Не требуется	Бесплатно
14	Делопроизводство	Выдача справок из финансово – лицевого счета, выписок из домовых и похозяйственных книг	Услуга ОМСУ	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ	Администрация сельского поселения	Не требуется	Не требуется	Бесплатно
15	Делопроизводство	Выдача копий муниципальных правовых актов администрации сельского поселения	Услуга ОМСУ	Федеральный закон ФЗ-131 от 06.10.2003г, Устав сельского поселения	Администрация сельского поселения	Не требуется	Не требуется	Бесплатно
16	Благоустройство	Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	Функция ОМСУ	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ	Администрация сельского поселения	Не требуется	Не требуется	Бесплатно

	на территории сельского поселения								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Управляющий делами:

С.П.

Н.П. Белова